Hướng dẫn về các thư mục nộp bài tập lớn

1. Bài tập lớn (mini project)

* + Bài tập nhóm nộp qua **thư mục tương ứng với số của nhóm trên Google drive**
  + Thầy đã tạo các thư mục con tương ứng với các bài tập được gắn với chủ đề của các bài học theo các giai đoạn của quá trình phát triển phần mềm.  Các nội dung thực hiện bài tập nên có thông tin về phần công việc / nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong nhóm.
    - **01 – Tai lieu du an**: các kết quả của bài tập về Quản lý dự án phần mềm
      * Tài liệu tuyên ngôn dự án
      * Tài liệu kế hoạch dự án
      * Tài liệu quản lý rủi ro dự án
    - **02 – Phan tich yeu cau**: Kết quả của bước phân tích yêu cầu phầm mềm (SRS) bao gồm
      * Tài liệu tìm hiểu, khảo sát yêu cầu (phân tích IPO (Input-Process-Output), Quy trình nghiệp vụ, Sơ đồ phân rã chức năng,…)
      * Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm SRS
      * Ảnh các sơ đồ / biểu đồ
    - **03 – Thiet ke**: Kết quả của bước thiết kế phầm mềm bao gồm
      * Tài liệu thiết kế phần mềm
      * Ảnh các sơ đồ / biểu đồ (Biểu đồ kiến trúc phần mềm, Biểu đồ lớp, Biểu đồ CSDL, Ảnh thiết kế giao diện người dùng,…
    - **04 – Lap trinh**: Mã nguồn hiện thực hoá bản thiết kế
      * File nén mã nguồn + file database cuối cùng của phần mềm demo
    - **05 – Kiem thu**: Kết quả của bước kiểm thử phầm mềm bao gồm
      * Tài liệu kiểm thử phần mềm
      * Các trường hợp kiểm thử đã thiết kế trên tài liệu doc/excel riêng
      * Tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm demo
    - **06 – Ket qua BTL cuoi cung**:
      * Bản mềm file báo cáo tổng hợp kết quả bài tập lớn
      * Bản mềm file slide trình bày trong buổi bảo vệ cuối kỳ

./Hết/.